

**BULETIN INFORMATIV
2017**

<i>Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice</i>	<p>OUN nr. 113/2011, H.G. nr. 151/2012.</p> <p>http://prestatiisocialecv.nd.ro/index.php?page=62</p>
<i>Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice</i>	<p>http://prestatiisocialecv.nd.ro/index.php?page=75</p> <p>http://prestatiisocialecv.nd.ro/index.php?page=74</p>
<i>Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului respobsabil cu difuzarea informațiilor publice</i>	<p>DIRECTOR EXECUTIV, TÂMPA ÖDÖN Camera 24 Program audiențe: MIERCURI: orele 12.00 - 16.00.</p> <p>ŞEF SERVICIU, Serviciul beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse, stabilire, monitorizare și recuperare debite STOICA SUZANA MANUELA Camera 22 - 23.</p> <p>Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de public SABĂU ILONA, inspector superior Camera 26 Program pentru relații: Luni - Joi, orele 8.00 - 16.30 Vineri, orele 8.00 - 14.00.</p>
<i>Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice</i>	<p>Municipiul Sfântu Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr.14, Etajul 2, jud. Covasna, cod 520013 TEL./ FAX: 0267-311.917 E-mail: ajpis.covasna@mmanpis.ro</p> <p>Pagina web: http://prestatiisocialecv.nd.ro/</p>
<i>Audiențe</i>	<p>Înscrierea în audiență se face la Secretariat, etajul 2, Camera 24. Înscrierile în audiență se fac în baza actului de identitate, valabil al solicitantului. Pentru înscrierea în audiență este necesară precizarea succintă a motivelor solicitării audienței. Prezentarea în audiență se face în ziua și la ora programată anterior.</p>
<i>Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil</i>	<p>http://prestatiisocialecv.nd.ro/index.php?page=84</p>
<i>Programele și strategiile proprii</i>	<p>http://prestatiisocialecv.nd.ro/index.php?page=64</p>
<i>Lista cuprinzând documentele de interes public</i>	<p>http://prestatiisocialecv.nd.ro/index.php?page=82</p>
<i>Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii</i>	<p>http://prestatiisocialecv.nd.ro/index.php?page=82</p>

Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

1. În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu **reclamație administrativă** conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația, **în termen de 30 de zile** de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice.

Formular reclamație refuz:

<http://prestatiisocialecv.nd.ro/index.php?page=81>

2. În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale prevăzute în Legea 544/2001, cu modificările și completările ulterioare aceasta poate face **plângere** la secția de contencios administrativ a **tribunalului** în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.

Formular reclamație neprimire informații în termenul legal:

<http://prestatiisocialecv.nd.ro/index.php?page=81>