

**ORDIN Nr. 134/2016 din 27 ianuarie 2016**

**privind aprobarea Procedurii de atestare a pregătirii și experienței profesionale în scopul recunoașterii experienței profesionale dobândite pe teritoriul României de persoanele care doresc să exercite pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene activitățile cuprinse în anexa IV la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale**

EMITENT: MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

PUBLICAT ÎN: **MONITORUL OFICIAL NR. 88 din 5 februarie 2016**

Având în vedere prevederile:

- art. II din Ordonanța Guvernului nr. 43/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România;

- art. 18 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 344/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice** emite următorul ordin:

**ART. 1**

(1) Se aprobă Procedura de atestare a pregătirii și experienței profesionale în scopul recunoașterii experienței profesionale dobândite pe teritoriul României de persoanele care doresc să exercite pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene activitățile cuprinse în anexa IV la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Activitățile cuprinse în listele prevăzute la art. 35<sup>13</sup> alin. (2) din Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare, sunt detaliate în anexa nr. 2.

**ART. 2**

Prezentul ordin transpune prevederile art. 16 - 19 din Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 septembrie 2005 privind recunoașterea calificărilor profesionale.

**ART. 3**

(1) Cererile pentru recunoașterea experienței profesionale depuse anterior datei de intrare în vigoare a prezentului ordin se soluționează conform Ordinului ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 51/2007 pentru aprobarea Procedurii de atestare a calificării - pregătire și experiență profesională - dobândite în România, în afara sistemului național de învățământ, de către cetățenii români care doresc să desfășoare activități, în mod independent sau ca salariați, pe teritoriul unui stat membru al Uniunii Europene.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 51/2007 pentru aprobarea Procedurii de atestare a calificării - pregătire și experiență profesională - dobândite în România, în afara sistemului național de învățământ, de către cetățenii români care doresc să desfășoare activități, în mod independent sau ca salariați, pe teritoriul unui stat membru al Uniunii Europene, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 105 din 12 februarie 2007.

**ART. 4**

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**ART. 5**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice,  
**Claudia-Ana Costea**

București, 27 ianuarie 2016.

Nr. 134.

ANEXA 1

### **PROCEDURĂ**

**de atestare a pregătirii și experienței profesionale în scopul recunoașterii experienței profesionale dobândite pe teritoriul României de persoanele care doresc să exercite pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene activitățile cuprinse în anexa IV la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale**

#### **ART. 1**

(1) Procedura de atestare a pregătirii și experienței profesionale în scopul recunoașterii experienței profesionale dobândite pe teritoriul României de către persoanele care doresc să exercite pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene activitățile cuprinse în anexa IV la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale, denumită în continuare Procedură, se aplică persoanelor fizice, cetățeni români sau ai statelor membre ale UE, SEE sau din Confederația Elvețiană, care doresc să exercite, în mod independent sau ca salariat, una sau mai multe activități prevăzute în anexa nr. 2 la ordin, pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene.

(2) Accesul la exercitarea uneia dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 2 la ordin necesită, ca dovadă suficientă a cunoștințelor și aptitudinilor, exercitarea în prealabil a acelei activități în România, în conformitate cu dispozițiile art. 35<sup>15</sup> din Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Recunoașterea experienței profesionale permite solicitantului să aibă acces pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene la practicarea aceleiași activități sau ocupații precum cea pentru care a fost calificat în România și să o exercite în aceleași condiții ca și cetățenii țării din UE, SEE sau din Confederația Elvețiană unde solicitantul dorește să o practice.

#### **ART. 2**

(1) Procedura se aplică de agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții, aflate în subordinea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, prin eliberarea unui atestat al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

(2) Agențiile fac parte din Sistemul de informare al pieței interne, denumit în continuare IMI, și duc la îndeplinire obligațiile privind recunoașterea experienței profesionale pentru activitățile prevăzute în anexa nr. 2 la ordin.

#### **ART. 3**

(1) În vederea obținerii atestatului prevăzut la art. 2 alin. (1), solicitantul depune la registratura agenției din județul în care își are domiciliul sau reședința un dosar care trebuie să conțină următoarele documente:

a) cerere, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta procedură;

- b) documentul de identitate, în fotocopie;
- c) certificatul de naștere, în fotocopie, tradus în limba română, după caz;
- d) certificatul de căsătorie, după caz, tradus în limba română, în fotocopie;
- e) declarație pe propria răspundere, dată în fața notarului public, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta procedură, în original.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) pot fi transmise și prin poștă, cu confirmare de primire, sau prin e-mail.

(3) Agențiile au obligația de a afișa pe pagina electronică proprie prezentul ordin, adresa la care solicitanții pot transmite prin poștă documentația pentru eliberarea atestatului, precum și e-mailul la care pot transmite documentația în format electronic.

(4) În situația transmiterii documentelor enumerate la alin. (1) prin poșta electronică, solicitantul trebuie să transmită, prin poștă, în original, declarația prevăzută la alin. (1) lit. e).

#### ART. 4

(1) Prin experiență profesională dobândită în România de o persoană fizică în calitate de salariat se înțelege exercitarea efectivă și legală, cu normă întreagă sau echivalent parțială, în condițiile legii, a unei profesii/ocupații, dacă practicarea acesteia face referire la activitățile enumerate în anexa nr. 2 la ordin.

(2) Prin director al unei întreprinderi se înțelege persoana care a exercitat într-o întreprindere din domeniul profesional activități enumerate în anexa nr. 2 la ordin, prin practicarea uneia din următoarele ocupații:

a) ocupația de director al unei întreprinderi sau al unei sucursale;

b) ocupația de administrator ori reprezentant al acționarului și/sau al proprietarului ori al directorului unei întreprinderi; în acest caz solicitantul trebuie să dovedească că această funcție implică o responsabilitate corespunzătoare celei a proprietarului sau a directorului reprezentat;

c) ocupații de cadru superior, cu sarcini de natură comercială și/sau tehnică pentru unul ori mai multe servicii/compartimente ale întreprinderii; în acest caz aceste ocupații vor avea denumirile și codurile corespunzătoare în condițiile aplicării legislației în vigoare privind Clasificarea ocupațiilor din România.

(3) Prin lucrător cu titlu independent se înțelege persoana care a desfășurat efectiv și legal cu titlu independent o activitate prevăzută în anexa nr. 2 la ordin în condițiile aplicării dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 5

(1) Pentru recunoașterea experienței profesionale necesare practicării unor activități incluse în Lista I a anexei nr. 2 la ordin, solicitantul completează declarația prevăzută în anexa nr. 3 la prezenta procedură, din care să reiasă că îndeplinește una din următoarele condiții:

a) a practicat acea activitate pe o perioadă de șase ani consecutivi, cu titlu independent sau în calitate de director de întreprindere;

b) a practicat acea activitate pe o perioadă de trei ani consecutivi, cu titlu independent sau în calitate de director de întreprindere, și dovedește că a urmat, pentru practicarea acelei activități, o formare prealabilă de cel puțin trei ani atestată printr-un certificat recunoscut în România sau o formare profesională considerată pe deplin valabilă de către un organism profesional competent;

c) a practicat acea activitate pe o perioadă de patru ani consecutivi, cu titlu independent sau în calitate de director de întreprindere, și dovedește că a urmat, pentru activitatea în cauză, o formare prealabilă de cel puțin doi ani, atestată printr-un certificat recunoscut în România sau considerată pe deplin valabilă de către un organism profesional competent;

d) a practicat acea activitate cel puțin 9 ani: cu titlu independent pe o perioadă de patru ani consecutivi și în calitate de salariat pe o perioadă de cel puțin cinci ani;

e) a practicat acea activitate pe o perioadă de cinci ani consecutivi, într-o funcție superioară, având pe o perioadă de cel puțin trei ani sarcini tehnice, fiind responsabil pentru cel puțin un departament al întreprinderii, și dovedește că a urmat, pentru activitatea în cauză, o formare prealabilă de cel puțin trei ani, atestată printr-un certificat recunoscut în România sau considerat pe deplin valabil de către un organism profesional competent.

(2) În cazurile menționate la alin. (1) lit. a) și d), această activitate nu trebuie să se fi încheiat cu mai mult de 10 ani înainte de data prezentării dosarului complet pentru recunoașterea experienței profesionale.

(3) Prevederile alin. (1) lit. e) nu se aplică activităților incluse la fosta grupă 855 din nomenclatorul ISIC, saloane de cofură.

(4) Condițiile prevăzute la alin. (1) - (3) transpun prevederile art. 17 din Directiva 2005/36/CE.

#### ART. 6

(1) Pentru recunoașterea experienței profesionale necesare practicării de activități incluse în Lista II a anexei nr. 2 la ordin, solicitantul completează declarația prevăzută în anexa nr. 3 la prezenta procedură din care să reiasă că îndeplinește una din următoarele condiții:

a) a practicat acea activitate pe o perioadă de cinci ani consecutivi, cu titlu independent sau în calitate de director de întreprindere;

b) a practicat acea activitate pe o perioadă de trei ani consecutivi, cu titlu independent sau în calitate de director de întreprindere, și dovedește că a urmat, pentru activitatea în cauză, o formare prealabilă de cel puțin trei ani, atestată printr-un certificat recunoscut în România, sau o formare considerată pe deplin valabilă de către un organism profesional competent;

c) a practicat acea activitate pe o perioadă de patru ani consecutivi, cu titlu independent sau în calitate de director de întreprindere, în cazul în care beneficiarul dovedește că a urmat, pentru activitatea în cauză, o formare prealabilă de cel puțin doi ani, atestată printr-un certificat recunoscut în România, sau o formare considerată pe deplin valabilă de către un organism profesional competent;

d) a practicat acea activitate pe o perioadă de trei ani consecutivi, cu titlu independent sau în calitate de director de întreprindere, și dovedește că a exercitat activitatea în cauză cu titlu salariat pe o perioadă de cel puțin cinci ani;

e) a practicat acea activitate pe o perioadă de cinci ani consecutivi, cu titlu salariat, și dovedește că a urmat, pentru activitatea în cauză, o formare prealabilă de cel puțin trei ani, atestată printr-un certificat recunoscut în România, sau o formare considerată pe deplin valabilă de către un organism profesional competent;

f) a practicat acea activitate pe o perioadă de șase ani consecutivi, cu titlu salariat, și dovedește că a urmat, pentru activitatea în cauză, o formare prealabilă de cel puțin doi ani, atestată printr-un certificat recunoscut în România, sau o formare considerată pe deplin valabilă de către un organism profesional competent.

(2) În cazurile menționate la alin. (1) lit. a) și d), această activitate nu trebuie să fi fost încheiată cu mai mult de 10 ani înainte de data prezentării dosarului complet pentru recunoașterea experienței profesionale.

(3) Condițiile prevăzute la alin. (1) și (2) transpun prevederile art. 18 din Directiva 2005/36/CE.

#### ART. 7

(1) Pentru recunoașterea experienței profesionale necesare practicării de activități incluse în Lista III a anexei nr. 2 la ordin, solicitantul completează declarația prevăzută în anexa nr. 3 la prezenta procedură din care să reiasă că îndeplinește una din următoarele condiții:

a) a practicat acea activitate pe o perioadă de trei ani consecutivi, cu titlu independent sau în calitate de director de întreprindere;

b) a practicat acea activitate pe o perioadă de doi ani consecutivi, cu titlu independent sau în calitate de director de întreprindere, și dovedește că a urmat, pentru activitatea în cauză, o formare prealabilă, atestată printr-un certificat recunoscut în România, sau considerată pe deplin valabilă de către un organism profesional competent;

c) a practicat acea activitate pe o perioadă de doi ani consecutivi, cu titlu independent sau în calitate de director de întreprindere, și a exercitat activitatea în cauză cu titlu salariat pe o perioadă de cel puțin trei ani;

d) a practicat acea activitate pe o perioadă de trei ani consecutivi, cu titlu salariat, și dovedește că a urmat, pentru activitatea în cauză, o formare prealabilă, atestată printr-un certificat recunoscut în România, sau considerată pe deplin valabilă de către un organism profesional competent.

(2) În cazurile menționate la alin. (1) lit. a) și c) activitatea nu trebuie să fi fost încheiată cu mai mult de 10 ani înainte de data prezentării dosarului complet pentru recunoașterea experienței profesionale.

(3) Condițiile prevăzute la alin. (1) și (2) transpun prevederile art. 19 din Directiva 2005/36/CE.

#### ART. 8

(1) Experiența profesională dobândită în calitate de salariat se dovedește cu:

a) o copie de pe pagina din registrul electronic, care cuprinde înscrierile referitoare la persoana sa, certificată de către reprezentantul legal al angajatorului sau de către persoana împuternicită de acesta;

b) adeverințe eliberate de angajatori care cuprind informațiile înregistrate în Registrul general de evidență a salariaților: numele, prenumele, codul numeric personal (CNP), data angajării, denumirea ocupației conform Clasificației ocupațiilor din România sau altor acte normative, tipul contractului; atribuțiile exercitate;

c) carnetul de muncă, în fotocopie, dacă este cazul;

d) orice alt document, eliberat de angajator, care să ateste activitatea desfășurată de solicitant și vechimea în ocupația pentru care acesta a obținut calificarea, așa cum rezultă din dosarul personal.

(2) Experiența profesională în calitate de lucrător independent se dovedește cu:

a) certificatul de înregistrare eliberat în condițiile legii, în copie;

b) documentele eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului, potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) din Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) orice document din care rezultă perioadele în care a desfășurat efectiv activitatea și a obținut venituri, pentru care solicită atestatul.

(3) Experiența profesională în calitate de director se dovedește cu documente eliberate de angajator, în condițiile legii, din care să rezulte perioadele în care a desfășurat efectiv activitatea pentru care solicită atestatul.

(4) Formarea prealabilă, precum și durata acesteia prevăzută la art. 5 alin. (1) lit. b), c) și e), art. 6 alin. (1) lit. b), c), e) și f) și art. 7 alin. (1) lit. b) și d) se dovedesc cu actul de calificare, eliberat în condițiile legii, în fotocopie.

#### ART. 9

(1) În cazul în care, în urma analizei dosarului, se constată nereguli privind documentele prevăzute la art. 3, agenția comunică solicitantului, în termen de cel mult 10 zile de la înregistrarea dosarului, modul în care pot fi remediate aceste nereguli, precum și termenul prevăzut la alin. (2).

(2) Remedierea neregulilor semnalate se face în termen de cel mult 15 zile de la data primirii comunicării prevăzute la alin. (1) de către solicitant.

(3) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (2) de către solicitant atrage respingerea cererii.

(4) Respingerea cererii și motivele care au stat la baza acesteia se comunică în scris solicitantului, precum și Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, denumit în continuare CNRED.

(5) În situația prevăzută la alin. (4) persoana care nu a obținut atestatul se poate adresa CNRED care acordă asistență privind recunoașterea calificărilor profesionale. Adresa poștală a CNRED este: str. Spiru Haret nr. 12, sectorul 1, 010176, București; e-mail: cnred@medu.edu.ro

#### ART. 10

(1) Cererile de eliberare a atestatelor se soluționează:

a) în termen de 30 de zile de la data înregistrării documentației complete, prevăzute la art. 3 alin. (1), la agenție;

b) în termen de 15 zile de la data soluționării neregulilor constatate în condițiile art. 9.

(2) Atestatul se eliberează solicitantului sau, după caz, persoanei desemnate de solicitant prin procură notarială/consulară.

(3) Pentru atestatele eliberate pe bază de procură notarială/consulară, la rubrica "Observații" din registrul prevăzut la anexa nr. 4 la procedură se completează: numele, prenumele, calitatea împuternicitului și datele de identitate ale acestuia.

#### ART. 11

(1) Analiza, completarea, gestionarea și arhivarea atestatelor și documentației depuse se fac de persoana desemnată de conducerea agenției pentru realizarea acestor activități.

(2) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) sunt trecute în fișa postului.

(3) Atestatele eliberate de agenție se înscriu în Registrul atestatelor de recunoaștere a experienței profesionale, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4 la procedură, denumit în continuare Registrul atestatelor.

(4) Registrul atestatelor se completează lunar de fiecare agenție, în format electronic, și se transmite direcției de specialitate din Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice până în data de 10 a lunii următoare pentru care se completează registrul.

(5) După prima completare, Registrul atestatelor devine document cu regim special.

#### ART. 12

(1) Documentele prevăzute la art. 3 alin. (1), precum și o fotocopie a atestatului eliberat solicitantului se păstrează în arhiva agenției care l-a întocmit, în dulapuri metalice, pe timp nelimitat.

(2) Anual, Registrul atestatelor se imprimă pe suport hârtie, se semnează de directorul agenției și se arhivează împreună cu documentele precizate la alin. (1).

#### ART. 13

În situația desființării agenției, arhiva este predată instituției care preia activitatea acesteia.

#### ART. 14

(1) Eliberarea atestatului cu încălcarea dispozițiilor prezentei proceduri atrage nulitatea acestuia.

(2) În situația pierderii sau distrugerii atestatului, titularul poate solicita agenției emitente sau instituției care a preluat arhiva agenției un duplicat în baza unei cereri însoțite de dovada publicării pierderii atestatului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Duplicatul se întocmește pe un formular identic cu cel original, pe baza documentelor aflate în arhivă, și se înregistrează în Registrul atestatelor, dându-i-se un alt număr.

(4) Pe formular se înscrie cu cerneală roșie mențiunea "duplicat", precizându-se seria și numărul atestatului original, și se aplică ștampila instituției emitente și semnătura conducătorului acesteia.

(5) Termenul pentru eliberarea duplicatului este de 30 de zile de la data înregistrării cererii.

**ART. 15**

La solicitarea persoanelor interesate din UE, SEE sau din Confederația Elvețiană, agențiile furnizează informații privind legalitatea informațiilor care au condus la eliberarea atestatelor de recunoaștere a experienței profesionale.

**ART. 16**

Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezenta procedură.

**ANEXA 1  
la procedură**

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice  
 Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială  
 Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială ...../Agenția pentru  
 Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București  
 Adresă: .....  
 Tel.: ....., fax: ..... e-mail: .....

**ATESTAT DE RECUNOAȘTERE A EXPERIENȚEI PROFESIONALE**  
**Seria ..... Nr. ....**

din .....\*1)

În baza prevederilor Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016 se atestă faptul că domnul/doamna ..... , născut/născută la data de ..... , având naționalitatea ..... , posesor/posesoare al/a documentului de identitate ..... seria ..... nr. .... , a exercitat în România următoarele activități cuprinse în Lista\*2) nr. ... la anexa IV din Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale:

Semnificația coloanei A din tabelul de mai jos este următoarea:  
 A - Denumirea activității corespunzătoare codului CAEN/Denumirea ocupației\*7)

Grupa ISIC (la nivel de 2 cifre) *3)	Subgrupa ISIC (la nivel de 3 cifre) *4)	Denumirea activității *5)	COD CAEN (clasa la nivel de patru cifre)/ Cod COR*6)	A	Perioada/ Perioadele în care activitatea a fost prestată în calitate de director, lucrător cu titlu independent sau salarizat*8)	Denumirea agentului economic	Datele de identificare ale agentului economic*9)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Pentru desfășurarea activităților enumerate la col. (5) domnul/doamna a urmat o formare prealabilă de ... ani atestată prin actul de calificare .....  
 Prezentul atestat reprezintă recunoașterea experienței profesionale potrivit art.\*10) .... alin. ( ) lit. .... din Directiva 2005/36/CE.  
 Atestatul de recunoaștere a experienței profesionale seria ..... nr. ....  
 din ..... a fost înregistrat cu nr. .... în Registrul atestatelor de

recunoaștere a experienței profesionale	
Director executiv,	Întocmit
Numele și prenumele Semnătura	Numele și prenumele Semnătura
LS ...	
Data eliberării ziua .... luna .... anul ....	
Semnătura titularului	

Instrucțiuni de completare:

1. Completarea atestatului se face prin scriere la calculator, cu font Times New Roman, dimensiunea 12.

2. Numele titularului, precum și toate prenumele se înscriu fără prescurtări, cu litere mari, de tipar, utilizând diacriticele. Se înscriu cu majuscule toate inițialele prenumelui tatălui. Inițialele prenumelui mamei se înscriu în cazul în care tatăl este necunoscut.

3. Mențiunile referitoare la an și zi se înscriu cu cifre arabe, iar luna se completează cu litere mari de tipar.

-----

\*1) Prin serie se înțelege indicativul județului în care are loc eliberarea atestatului; de exemplu, pentru AJPIS Argeș seria este AG; pentru APIS București seria este B; pentru AJPIS Brăila seria este BR; numerotarea se face pornind de la numărul 1, continuându-se de la un an la altul; de asemenea, se înscrie data completării, astfel: ziua .... luna .... anul ....

\*2) Prin Liste se înțeleg cele 3 liste de activități cuprinse în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016:

Lista I - Grupe care intră sub incidența Directivei 64/427/CEE, astfel cum a fost modificată prin Directiva 69/77/CEE, și a directivelor 68/366/CEE și 82/489/CEE

Lista II - Grupe care intră sub incidența: Directivei 75/368/CEE, activități prevăzute la art. 5 alin. (1); Directivei 75/369/CEE, art. 6: în cazul în care activitatea este considerată a fi de natură industrială sau meșteșugărească; Directivei 82/470/CEE, art. 6 alin. (1) și (3)

Lista III - Directivele 64/222/CEE; 68/364/CEE; 68/368/CEE; 75/368/CEE, art. 7; 75/369/CEE, art. 5; 70/523/CEE; 82/470/CEE, art. 6 alin. (2)

De exemplu, dacă un cetățean român dorește să desfășoare într-un stat membru al UE, SEE sau în Confederația Elvețiană activități referitoare la "Producția de textile" atunci în atestat se va înscrie: "Lista I".

\*3) Grupa ISIC la nivel de 2 cifre se preia din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016. De exemplu, dacă un cetățean român dorește să desfășoare în alt stat membru activități referitoare la "Producția de textile" în atestat se va înscrie grupa: "23".

\*4) Subgrupa ISIC (la nivel de 3 cifre) se preia din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016. De exemplu, dacă un cetățean român dorește să desfășoare în alt stat membru activități referitoare la "Fabricarea de obiecte tricotate și croșetate" în atestat se va înscrie Subgrupa ISIC - 237; în cazul în care activitatea nu are cod ISIC se va înscrie denumirea directivei, de exemplu, "Grupe care intră sub incidența Directivei 82/470/CEE".

\*5) Denumirea activității se va prelua din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016. De exemplu, dacă un cetățean român dorește să desfășoare în alt stat membru activități referitoare la Subgrupa ISIC - 237 atunci în atestat numele activității va fi: "Fabricarea de obiecte tricotate și croșetate"; dacă un cetățean român dorește să desfășoare în alt stat membru activități referitoare la Directiva 82/470/CEE atunci denumirea activității ar putea fi, de exemplu: "organizarea, oferirea spre vânzare și vânzarea, direct sau pe bază de comision, a unor elemente individuale sau coordonate (transport, masă, cazare, excursii etc.) pentru o călătorie sau un sejur, indiferent de scopul călătoriei".

\*6) Codul CAEN se completează pentru solicitanții care au avut calitatea de lucrător independent sau, după caz, de director. La nivel european pe baza



Clasificării industriale internaționale standard a Națiunilor Unite (ISIC) a fost elaborată clasificarea NACE. NACE reprezintă Nomenclatorul de activități utilizat în cadrul Comunității Europene. Actuala versiune a CAEN, respectiv CAEN Rev. 2, asigură un raport de 1:1 cu NACE Rev. 2. Sistemul de codificare pentru CAEN Rev. 2 cuprinde: un prim nivel, constând în titluri identificate printr-un cod alfabetic (secțiuni); un al doilea nivel, constând în titluri identificate printr-un cod numeric de două cifre (diviziuni); un al treilea nivel, constând în titluri identificate printr-un cod numeric de 3 cifre (grupe); un al patrulea nivel, constând în titluri identificate printr-un cod numeric de 4 cifre (clase). Codurile CAEN au fost aprobate prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN. Clasificările naționale elaborate de Institutul Național de Statistică sunt puse la dispoziția utilizatorilor, pe site-ul INS, la rubrica Nomenclatoare statistice.

Codul Clasificarea activităților din Economia Națională 2015 la nivel de 4 cifre se preia din documentația depusă de solicitant. De exemplu, pentru activitățile referitoare la "Fabricarea de obiecte tricotate și croșetate" cod ISIC 237, codul CAEN la nivel de 4 cifre poate fi: 1391 Fabricarea de metraje prin tricotare sau croșetare; 1431 Fabricarea prin tricotare sau croșetare a ciorapilor și articolelor de galanterie; 1439 Fabricarea prin tricotare sau croșetare a altor articole de îmbrăcăminte.

În cazul în care persoana a avut calitatea de salariat se va specifica codul COR (sau, după caz, codurile COR) preluat/preluate din documentația depusă de solicitant; codurile COR se pot verifica pe pagina electronică a MMFSPV.

\*7) Denumirea activității specifice codului CAEN se preia din documentația depusă de solicitant și se verifică din Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007. De exemplu, dacă un cetățean român a desfășurat activități de liberă inițiativă și a desfășurat activități specifice cod CAEN "1391" atunci denumirea activității specifice este "Fabricarea de metraje prin tricotare sau croșetare". Denumirea ocupației se completează numai dacă solicitantul a avut calitatea de salariat și se preia din documentația depusă de acesta.

\*8) Perioada/Perioadele în care activitatea a fost/au fost prestată/(e) în calitate de director, lucrător independent sau salariat se preia/preiau din documentația depusă de solicitant. De exemplu: dacă un solicitant dorește recunoașterea experienței profesionale necesare practicării unor activități incluse în Lista I, Subgrupa ISIC - 237 în condițiile art. 6 alin. (1) lit. a) din Procedura aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016, atunci perioada lucrată din ultimii 10 ani trebuie să fie de cel puțin șase ani consecutivi dacă persoana a practicat activitatea cu titlu independent, sau în calitate de director de întreprindere; în acest caz perioada lucrată ar putea fi de cel puțin 6 ani și atunci se va completa astfel: director: 1 ianuarie 2007 - 15 noiembrie 2014 sau lucrător independent: 1 ianuarie 2007 - 15 noiembrie 2014.

\*9) Se completează în funcție de situațiile prevăzute în coloana (6), după caz, adresa și codul unic de înregistrare.

\*10) De exemplu, se va completa "Articolul 17 alin. (1) lit. a)" dacă solicitantul dorește să desfășoare în alt stat membru activități incluse în Lista I din anexa IV la Directiva 2005/36/CE.

## **ANEXA 2**

### **la procedură**

#### **CERERE**

Numele și prenumele: .....  
Naționalitatea .....  
Actul de identitate: tip ..., seria ..... nr. ...., data eliberării  
....., autoritatea ....., cod numeric personal:  
.....  
Data nașterii: .....  
Domiciliul/Reședința\*1): localitatea ....., str. ....  
nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul .....,  
tel. fix ....., tel. mobil .....  
.....  
e-mail .....

Domiciliul/Reședința\*2): Țara ..... localitatea .....  
 ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., tel. fix ....., tel. mobil ....., e-mail .....

Prin prezenta solicit recunoașterea experienței profesionale dobândite în România pentru a exercita următoarele activități prevăzute de art.\*3) ..... din Directiva 2005/36/CE în\*4) .....

Grupa ISIC (la nivel de 2 cifre)*5)	Subgrupa ISIC (la nivel de 3 cifre)*6)	Denumirea activităților*7)
(1)	(2)	(3)

Instrucțiuni de completare:

\*1) Se va completa domiciliul/reședința din România.

\*2) După caz, se va completa domiciliul/reședința din statul în care persoana dorește să presteze activități prevăzute de Directiva 2005/36/CE.

\*3) De exemplu, se va completa "Articolul 17 alin. (1) lit. a)" dacă solicitantul dorește să desfășoare în alt stat membru activități incluse în lista I din anexa IV la Directiva 2005/36/CE, iar în România el a desfășurat aceste activități, în ultimii 10 ani, pe o perioadă de șase ani consecutivi, cu titlu independent. Art. 17 alin. (1) lit. a) din Directiva 2005/36/CE este preluat de prevederile art. 5 alin. (1) lit. a) din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016 privind aprobarea Procedurii de atestare a pregătirii și experienței profesionale în scopul recunoașterii experienței profesionale dobândite pe teritoriul României de persoanele care doresc să exercite pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene activitățile cuprinse în anexa IV la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale.

\*4) Se va completa denumirea statului în care persoana dorește să desfășoare activități prevăzute de anexa IV la Directiva 2005/36/CE.

\*5) Grupa ISIC la nivel de 2 cifre se preia din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016. De exemplu, dacă un cetățean român dorește să desfășoare activități referitoare la "Producția de textile", în cerere se va înscrie grupa: "23".

\*6) Subgrupa ISIC (la nivel de 3 cifre) se preia din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016. De exemplu, dacă un cetățean român dorește să desfășoare în alt stat membru activități referitoare la "Fabricarea de obiecte tricotate și croșetate" atunci în cerere se va înscrie Subgrupa ISIC - "237".

\*7) Denumirea activității se va prelua din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016. De exemplu, dacă un cetățean român dorește să desfășoare în alt stat membru activități referitoare la Subgrupa ISIC - "237", atunci în cerere denumirea activității va fi "Fabricarea de obiecte tricotate și croșetate".

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

1	documentul de identitate, în fotocopie
2	certificatul de naștere, tradus în limba română (după caz), în fotocopie
3	certificatul de căsătorie, dacă este cazul, în fotocopie
4	declarația pe propria răspundere*8), în original, dată în fața notarului public, din care rezultă experiența profesională, însoțită de documente justificative, în copie:

	1.
	2.
	3.
	4.
5	Alte documente

Data .....

Semnătura .....

-----  
\*8) Declarația al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3 la Procedura aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016.

### ANEXA 3 la procedură

#### DECLARAȚIE

**privind recunoașterea experienței profesionale potrivit Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016 privind aprobarea Procedurii de atestare a pregătirii și experienței profesionale în scopul recunoașterii experienței profesionale dobândite pe teritoriul României de persoanele care doresc să exercite pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene activități cuprinse în anexa IV la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale**

Subsemnatul(a), ....., cetățean  
....., născut la data de .....  
în localitatea ....., de sex M/F,  
căsătorit/necăsătorit, domiciliat(ă) în ....., str.  
..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ....,  
ap. ...., sectorul/județul ....., posesor/posesoare al/a  
....., seria ..... nr. .... eliberat(ă) de  
..... la data de ....., cod numeric personal  
....., cunoscând sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr.  
286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind  
falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

a) Am o experiență profesională de ..... ani ..... luni ..... zile  
calendaristice ca salariat în domeniul practicării activităților prevăzute la  
Subgrupa ISIC (la nivel de 3 cifre)\*1) ....., după  
cum urmează:

Datele de identificare ale angajatorului (denumirea instituției, adresa sediului și, dacă este cazul, a sucursalei, punctului de lucru în care solicitantul și-a desfășurat activitatea)	Denumirea ocupației și codul COR (denumirea corespun- zător la angajator*2)	Descrierea activităților desfășurate la angajator*2)	Perioada în care a avut loc desfășurarea activității în ani, luni, zile calendaristice	Denumirea documentului din care reiese vechimea în activitate *3)	Sanțiuni disciplinare sau penale sau caracter profesional care nu au fost radiate/ reabilitate
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1					
2					
3					
Total vechime	..... ani ..... luni ..... zile calendaristice				

Pentru desfășurarea activităților enumerate în tabel am urmat o formare prealabilă de ..... ani, atestată prin actul de calificare ..... seria ..... nr. ...., eliberat la data ..... de .....

b) Am o experiență profesională de ..... ani ..... luni ..... zile calendaristice ca director de întreprindere în domeniul practicării activităților prevăzute la Subgrupa ISIC (la nivel de 3 cifre)\*1) ..... , după cum urmează:

Datele de identificare ale angajatorului (denumirea instituției, adresa sediului și, dacă este cazul, a sucursalei, punctului de lucru în care solicitantul și-a desfășurat activitatea)	Denumirea ocupației și codul COR corespunzător	Descrierea activității desfășurate	Perioada în care a desfășurat activitatea (în ani, luni, zile calendaristice)	Denumirea documentului din care reiese vechimea în activitate	Sanțiuni disciplinare sau penale cu caracter profesional care nu au fost radiate/reabilitate
1.					
2.					
3.					
Total vechime	..... ani ..... luni ..... zile calendaristice				

Pentru desfășurarea activităților enumerate în tabel am urmat o formare prealabilă de ..... ani atestată prin actul de calificare ..... seria ..... nr. ...., eliberat la data ..... de .....

c) Am o experiență profesională de .... ani ..... luni ..... zile calendaristice ca lucrător independent în domeniul practicării activităților prevăzute la Subgrupa ISIC (la nivel de 3 cifre)\*1) ..... , după cum urmează:

Datele de identificare ale persoanei autorizate să desfășoare activități de liberă inițiativă	Denumirea activităților desfășurate	Clasa CAEN la nivel de 4 cifre	Denumirea activităților	Perioadele în care a desfășurat activitățile	Denumirea documentului din care reiese vechimea în activitate*4)	Sanțiuni disciplinare sau penale cu caracter profesional care nu au fost radiate/reabilitate

Total vechime	..... ani	..... luni	..... zile	calendaristice	

Pentru desfășurarea activităților enumerate în tabel am urmat o formare prealabilă de ..... ani atestată prin actul de calificare ..... seria ..... nr. ...., eliberat la data ..... de .....

Dau prezenta declarație, fiindu-mi necesară la Agenția\*5)  
.....

Data .....

Semnătura .....

Instrucțiuni de completare:

\*1) Subgrupa ISIC (la nivel de 3 cifre) se preia din anexa nr. 2 la ordin. De exemplu, dacă un cetățean român dorește să desfășoare în alt stat membru activități referitoare la "Fabricarea de obiecte tricotate și croșetate" atunci în cerere se va înscrie Subgrupa ISIC - 237 "Fabricarea de obiecte tricotate și croșetate"; în cazul în care activitatea nu are cod ISIC, se va înscrie denumirea directivei, de exemplu "Grupe care intră sub incidența Directivei 82/470/CEE". Dacă un cetățean român dorește să desfășoare în alt stat membru activități referitoare la Directiva 82/470/CEE, atunci denumirea activității ar putea fi, de exemplu: "organizarea, oferirea spre vânzare și vânzarea, direct sau pe bază de comision, a unor elemente individuale sau coordonate (transport, masă, cazare, excursii etc.) pentru o călătorie sau un sejur, indiferent de scopul călătoriei".

\*2) Informațiile privind descrierea activităților desfășurate la angajator se preiau din documentele solicitate de salariat angajatorului potrivit art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările ulterioare. De exemplu, în cazul ocupației "Cizmar-confectioner încălțăminte după comandă" - Cod COR 753601, coloana se poate completa cu informații obținute de la angajator, astfel: construirea tiparelor, croirea pieselor componente, asamblarea, tragerea pe calapod, tălpuirea și finisarea încălțăminte. Activități de reparații: înlocuire flecuri, lipire tălpi, consolidare (fixare) tocuri; aplicare petec din piele ascuns sau la vedere - la față sau sub talpă; cusături la mașină - pe porțiuni; acoperiș de brant - damă, bărbățești din piele; spițuri damă și bărbățești; tras la calapod sau transformare după mărime și formă. Activitatea implică și o colaborare cu clienții, cărora le sunt oferite informații de specialitate. Activitatea presupune, de asemenea, aprovizionarea cu materii prime și materialele necesare confecționării încălțăminte și utilizarea uneltelor și echipamentelor specifice.

\*3) Potrivit art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 500/2011, cu modificările ulterioare, la solicitarea scrisă a salariatului sau a unui fost salariat, angajatorul este obligat să îi elibereze acestuia: a) copii de pe documentele existente în dosarul personal; b) copii de pe paginile din registrul electronic care cuprind înscrierile referitoare la persoana sa și/sau un document care să ateste activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și în specialitate, astfel cum rezultă din registrul general de evidență și din dosarul personal, în termen de cel mult 15 zile de la data solicitării. Documentele sunt eliberate în copie certificată de reprezentantul legal al angajatorului sau de persoana împuternicită de angajator pentru conformitate cu originalul. Dacă, din motive obiective, angajatorul se află în imposibilitatea de a elibera documentele prevăzute la art. 8 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 500/2011, salariatul sau fostul salariat poate solicita inspectoratului teritorial de muncă din raza căruia angajatorul își desfășoară activitatea eliberarea unei adeverințe din care să rezulte elementele conținute în registru, astfel cum a fost întocmit și transmis de către angajator. Inspectoratul teritorial de muncă în cauză eliberează documentul, în baza registrului electronic transmis de angajator, în termen de cel mult 15 zile de la data solicitării.

\*4) Documentele eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului, potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) din Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

\*5) Se completează denumirea Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială la care se depune documentația în vederea eliberării atestatului.

**ANEXA 4**  
**la procedură**

**REGISTRUL**  
**atestatelor de recunoaștere a experienței profesionale**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Naționalitatea\*3)

B - Observații\*7)

Nr. crt.*1)	Numele beneficiarului*2)	Seria, nr. și data atestatului	A	Temeiul legal*4)	Subgrupa ISIC (la nivel de 3 cifre)*5)	Data eliberării Ziua/luna/anul*6)	Numele și prenumele persoanei care a eliberat atestatul	B
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
1.								
2.								

Instrucțiuni de completare:

1. Completarea registrului se face prin scriere la calculator, cu font Times New Roman, dimensiunea 12.

2. Informațiile necesare pentru completarea coloanelor (1) - (7) se preiau din anexa nr. 1 la Procedura aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016.

-----  
\*1) Se completează pornind de la cifra 1.

\*2) Se înscriu numele și prenumele persoanei fizice care solicită atestat; numele titularului, precum și toate prenumele se înscriu fără prescurtări, cu litere mari, de tipar, utilizând diacriticele. Se înscriu cu majuscule toate inițialele prenumelui tatălui. Inițialele prenumelui mamei se înscriu în cazul în care tatăl este necunoscut.

\*3) Se completează naționalitatea beneficiarilor, care pot fi cetățeni români, ai altor state membre ale UE, SEE sau din Confederația Elvețiană.

\*4) Temeiul legal se preia din anexa nr. 1 la Procedura aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016/Instrucțiunea de completare, nota de subsol 10.

\*5) Subgrupa ISIC (la nivel de 3 cifre) se preia din anexa nr. 1 la Procedura aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016.

\*6) Se completează cu cifre arabe, de exemplu: 01.05.2016.

\*7) Se completează, după caz, cu:

a) informații referitoare la retragerea sau pierderea atestatului;  
b) sancțiuni disciplinare sau penale cu caracter profesional;  
c) informații solicitate din alte state membre pentru verificarea atestatului;  
d) dacă este cazul, numele și prenumele împuternicitului, precum și datele de identitate.

**ANEXA 2**

**Activitățile prevăzute la art. 35<sup>13</sup> din Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România**

**a) Lista I "Grupe care intră sub incidența Directivei 64/427/CEE, astfel cum a fost modificată prin Directiva 69/77/CEE, și a directivelor 68/366/CEE și 82/489/CEE"**

**1. Grupe care intră sub incidența Directivei 64/427/CEE**

Grupa	23	Producția de textile
	232	Fabricarea și prelucrarea de materiale textile pe mașini pentru lână cardată
	233	Fabricarea și prelucrarea materialelor textile pe mașini pentru bumbac
	234	Fabricarea și prelucrarea materialelor textile pe mașini pentru mătase
	235	Fabricarea și prelucrarea materialelor textile pe mașini pentru in și cânepă
	236	Alte industrii de fibre textile (iută, fibre dure etc.), funii și frânghii
	237	Fabricarea de obiecte tricotate și croșetate
	238	Finisaje textile
	239	Alte industrii textile
Grupa	24	Producția de încălțăminte, alte articole de confecții și lenjerie de pat
	241	Producția de încălțăminte (cu excepția celei din cauciuc sau lemn), cu ajutorul mașinilor
	242	Încălțăminte lucrată manual și reparații
	243	Fabricarea confecțiilor (cu excepția celor din blană)
	244	Fabricarea de saltele și lenjerie de pat
	245	Industriile pielăriei și blănurilor
Grupa	25	Producția de lemn și plută (cu excepția producției de mobilă din lemn)
	251	Debitarea și prepararea industrială a lemnului
	252	Fabricarea de produse de lemn semifinite
	253	Producția de serie a materialelor de construcție din lemn, inclusiv pardoseli
	254	Fabricarea de containere de lemn
	255	Fabricarea altor articole din lemn (cu excepția mobilei)
	259	Fabricarea de articole din pai, plută, împletituri din nuiele și trestie; fabricarea de perii
Grupa	26	260 Producția de mobilă din lemn
Grupa	27	Producția de hârtie și articole de hârtie
	271	Fabricarea celulozei, hârtiei și cartonului
	272	Prelucrarea hârtiei și cartonului și fabricarea de articole din celuloză

Grupa	28	280 Tipărire, editare și industriile conexe
Grupa	29	Industria pielăriei
	291	Tăbăcării și ateliere de finisare a pieilor
	292	Fabricarea de articole din piele
Fosta grupă	30	Industria cauciucului și a materialelor plastice, a fibrelor artificiale și a produselor amidonice
	301	Prelucrarea cauciucului și a azbestului
	302	Prelucrarea materialelor plastice
	303	Fabricarea fibrelor artificiale
Fosta grupă	31	Industria chimică
	311	Fabricarea materiilor chimice de bază și prelucrarea lor
	312	Fabricarea specializată a produselor chimice, în special pentru utilizare în industrie și agricultură (inclusiv fabricarea pentru uz industrial a grăsimilor și uleiurilor vegetale sau animale din grupa ISIC 312)
	313	Fabricarea specializată de produse chimice, în special pentru uz gospodăresc sau administrativ [exclusiv fabricarea de produse medicinale și farmaceutice (fosta grupă ISIC 319)]
Grupa	32	320 Industria petrolieră
Grupa	33	Fabricarea produselor minerale nemetalice
	331	Fabricarea de articole din argilă structurală
	332	Fabricarea sticlei și a articolelor din sticlă
	333	Fabricarea de produse din ceramică, inclusiv articole refractare
	334	Fabricarea cimentului, varului și gipsului
	335	Fabricarea materialelor structurale din beton, ciment și gips
	339	Prelucrarea pietrei și fabricarea altor produse minerale nemetalice
Grupa	34	Fabricarea și tratarea primară a metalelor feroase și neferoase
	341	Industria siderurgică (așa cum este definită în Tratatul CECO, inclusiv uzinele de cocsificare integrate în combinate siderurgice)
	342	Fabricarea de țevi de oțel
	343	Trefilarea sârmei, trefilarea la rece, laminarea la rece a benzilor, profilarea la rece
	344	Fabricarea și tratamentele primare ale metalelor neferoase
	345	Topitorii de metale feroase și neferoase
Grupa	35	Producția de produse metalice (cu excepția mașinilor și echipamentelor de transport)
	351	Forjare, matrițare și presare



	352	Tratamente secundare și tratamente de suprafață
	353	Structuri metalice
	354	Fabricarea de cazane și produse industriale tubulare
	355	Fabricarea de unelte și articole finite din metal (cu excepția echipamentelor electrice)
	359	Activități auxiliare în construcția de mașini
Grupa	36	Producția de mașini, altele decât cele electrice
	361	Fabricarea de mașini agricole și tractoare
	362	Fabricarea de echipament de birotică
	363	Fabricarea de mașini-unelte de prelucrare a metalelor și de elemente și piese pentru acestea și pentru alte utilaje de forță
	364	Fabricarea de mașini pentru textile și accesorii, fabricarea de mașini de cusut
	365	Fabricarea de mașini și echipamente pentru industria alimentară și a băuturilor și pentru industria chimică și industrii conexe
	366	Fabricarea de instalații și echipamente pentru minerit, topitorii și oțelării și pentru industria construcțiilor; fabricarea de echipament cu acționare mecanică
	367	Fabricarea de echipamente de transmisie
	368	Fabricarea de mașini pentru alte scopuri industriale specifice
	369	Fabricarea de alte mașini și echipamente neelectrice
Grupa	37	Electrotehnică
	371	Fabricarea de fire și cabluri electrice
	372	Fabricarea de motoare, generatoare, transformatoare, schimbătoare și alte echipamente similare pentru furnizarea energiei electrice
	373	Fabricarea de echipamente electrice pentru uz comercial direct
	374	Fabricarea de echipamente de telecomunicații, contoare, alte aparate de măsură și echipamente electro-medicale
	375	Fabricarea de echipamente electronice, receptoare radio și TV, echipament audio
	376	Fabricarea de aparate electrice de uz gospodăresc
	377	Fabricarea de lămpi și echipamente de iluminat
	378	Fabricarea de baterii și acumulatori
	379	Reparații, asamblare și instalarea specializată a echipamentelor electrice
Fosta grupă	38	Fabricarea de echipamente de transport
	383	Fabricarea de autovehicule și piese pentru acestea
	384	Reparații la autovehicule, motocicletă și biciclete

	385	Fabricarea de motociclete, biciclete și piese pentru acestea
	389	Fabricarea de echipamente de transport care nu sunt clasificate în alt loc
Grupa	39	Diverse industrii prelucrătoare
	391	Fabricarea de aparate de precizie și de instrumente de măsură și control
	392	Fabricarea de instrumente și echipamente medicale-chirurgicale și de aparate ortopedice (cu excepția încălțămintei ortopedice)
	393	Fabricarea de echipament fotografic și optic
	394	Fabricarea și repararea ceasurilor
	395	Fabricarea bijuteriilor și prelucrarea metalelor prețioase
	396	Fabricarea și repararea instrumentelor muzicale
	397	Fabricarea de jocuri, jucării și articole de sport
	399	Alte industrii manufacturiere
Grupa	40	Construcții
	400	Construcții (nespecializate); demolări
	401	Construcția de clădiri (locuințe sau altele)
	402	Construcții civile; construcția de drumuri, poduri, căi ferate etc.
	403	Lucrări de instalații
	404	Decorare și finisare

## 2. Grupe care intră sub incidența Directivei 68/366/CEE

Grupa	20A	200 Industriile producătoare de grăsimi și uleiuri animale și vegetale
	20B	Industriile alimentare (cu excepția industriei băuturilor)
	201	Tăierea, prepararea și păstrarea cărnii
	202	Industria laptelui și a produselor lactate
	203	Conservarea și păstrarea legumelor și fructelor
	204	Conservarea și păstrarea peștelui și a altor produse piscicole
	205	Fabricarea produselor de morărit
	206	Fabricarea produselor de panificație, inclusiv pesmeți și biscuiți
	207	Industria zahărului
	208	Fabricarea dulciurilor din cacao, ciocolată și zahăr
	209	Fabricarea de produse alimentare diverse
Grupa	21	Industria băuturilor

211	Producerea alcoolului etilic prin fermentare, producerea drojdiei și băuturilor spirtoase
212	Producerea vinului și a altor băuturi alcoolice nemaltificate
213	Fabricarea berii și malțificare
214	Industria băuturilor răcoritoare și a apei carbogazoase
Fosta 30	Fabricarea produselor de cauciuc, a materialelor plastice, a fibrelor sintetice și a produselor cu amidon
304	Fabricarea produselor cu amidon

### 3. Grupe care intră sub incidența Directivei 82/489/CEE

Fosta 855	Saloane de frumusețe (cu excepția serviciilor de pedichiură și a școlilor profesionale de cosmetică și coafură)
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**b) Lista II "Grupe care intră sub incidența Directivei 75/368/CEE, activități prevăzute la art. 5 alin. (1); Directivei 75/369/CEE, art. 6: în cazul în care activitatea este considerată a fi de natură industrială sau meșteșugărească; Directivei 82/470/CEE, art. 6 alin. (1) și (3)"**

**1. Grupe care intră sub incidența Directivei 75/368/CEE [activități prevăzute la articolul 5 alineatul (1)]**

Fosta 04	Pescuit
	043   Pescuit în apele interioare
Fosta 38	Fabricarea echipamentelor de transport
	381   Construcții și reparații de nave
	382   Fabricarea echipamentelor de cale ferată
	386   Fabricarea avioanelor (inclusiv echipament spațial)
Fosta 71	Activități legate de transport și alte activități decât transportul care se încadrează în următoarele grupe:
	Fosta 711   Servicii de vagon de dormit și vagon-restaurant; întreținerea materialului rulant în ateliere de reparații; curățarea vagoanelor
	Fosta 712   Întreținerea vehiculelor pentru transportul urban, suburban și interurban de călători
	Fosta 713   Întreținerea vehiculelor pentru alte tipuri de transport de călători (automobile, autocare, taxiuri)
	Fosta 714   Operarea și întreținerea serviciilor auxiliare de transport rutier (drumuri, tunele și poduri cu taxă, depozite de mărfuri, parcări, depouri de autobuze și tramvaie)
	Fosta 716   Activități legate de transportul pe apele interioare (operarea și întreținerea căilor navigabile, a porturilor și a altor instalații pentru transportul pe apele interioare: servicii de remorcare și pilotaj în porturi, amplasarea balizelor, încărcarea și descărcarea navelor și alte activități similare, cum ar fi operațiunile de salvare a navelor, remorcarea și întreținerea hangarelor pentru ambarcațiuni)

73	Comunicații: servicii poștale și de telecomunicații
Fosta 85	Servicii personale
854	Spălătorii și servicii de spălătorie, curățare uscată și vopsire
Fosta 856	Ateliere fotografice: fotografie portretistică și comercială, cu excepția fotoreporterilor
Fosta 859	Servicii personale care nu sunt încadrate în altă parte (întreținerea și curățenia clădirilor sau numai cazare)

**2. Grupe care intră sub incidența Directivei 75/369/CEE (articolul 6: în cazul în care activitatea este considerată a fi de natură industrială sau meșteșugărească)**

Următoarele activități itinerante:

- a) cumpărarea și vânzarea de mărfuri:  
- de către agenți comerciali itineranți, vânzători și negustori ambulanti (fosta grupă ISIC 612);  
- în piețe acoperite, în alte condiții decât de pe instalații fixe permanente, și în piețe în aer liber;
- b) activități reglementate de măsurile tranzitorii adoptate deja care exclud în mod expres sau nu menționează desfășurarea unor astfel de activități în mod itinerant.

**3. Grupe care intră sub incidența Directivei 82/470/CEE [articolul 6 alineatele (1) și (3)]**

Activitățile includ în special:

- organizarea, oferirea spre vânzare și vânzarea, direct sau pe bază de comision, a unor elemente individuale sau coordonate (transport, masă, cazare, excursii etc.) pentru o călătorie sau un sejur, indiferent de scopul călătoriei [articolul 2 punctul B litera (a)];
  - intermedierea între furnizorii de diferite metode de transport și persoanele care expediază sau primesc mărfuri și desfășurarea unor activități conexe:
    - aa) prin încheierea unor contracte cu furnizorii din domeniul transportului, în numele titularilor;
    - bb) prin alegerea modului de transport, a firmei și a rutei considerate cea mai profitabilă pentru titular;
    - cc) prin rezolvarea aspectelor tehnice ale operațiunii de transport (de exemplu, ambalaje pentru transport); prin realizarea unor operații auxiliare transportului (de exemplu, asigurarea rezervelor de gheață pentru vagoanele frigorifice);
    - dd) prin rezolvarea formalităților legate de transport, cum ar fi redactarea scrisorilor de trăsură; prin gruparea și dispersarea expedițiilor;
    - ee) prin coordonarea diverselor etape ale transportului, prin asigurarea tranzitului, reexpedierea, transbordarea și alte operații terminale;
    - ff) prin stabilirea costului, a cărăușilor, precum și a mijloacelor de transport pentru persoane care expediază sau primesc marfă:
      - evaluarea costurilor de transport și verificarea deconturilor detaliate;
      - întreprinderea unor demersuri temporare sau permanente în numele și din partea unui armator sau transportator maritim (pe lângă autoritățile portuare, furnizorii maritimi etc.).
- [Activitățile enumerate la articolul 2 punctul A literele (a), (b) și (d)].

**c) Lista III "Directivele 64/222/CEE; 68/364/CEE; 68/368/CEE; 75/368/CEE, art. 7; 75/369/CEE, art. 5; 70/523/CEE; 82/470/CEE, art. 6 alin. (2)"**

**1. Grupe care intră sub incidența Directivei 64/222/CEE**

1. Activități nesalariate care țin de comerțul en gros, cu excepția celui cu medicamente și produse farmaceutice, a celui cu produse toxice și agenți patogeni și a celui cu cărbune (fosta grupă 611)
2. Activități profesionale ale unui intermediar, care este împuternicit și are instrucțiuni de la una sau mai multe persoane să negocieze sau să efectueze tranzacții comerciale în numele și din partea respectivelor persoane

3. Activități profesionale ale unui intermediar care, deși nu are instrucțiuni permanente în acest sens, pune în contact persoane care doresc să contracteze direct între ele sau le pregătește tranzacțiile comerciale sau ajută la încheierea acestora

4. Activități profesionale ale unui intermediar care încheie tranzacții comerciale în nume propriu sau în numele altora

5. Activități profesionale ale unui intermediar care realizează în numele altora vânzări en gros pe bază de licitație

6. Activități profesionale ale unui intermediar care merge din ușă în ușă căutând comenzi

7. Prestarea de servicii, cu titlu profesional, de către un intermediar salariat de una sau mai multe întreprinderi comerciale, industriale sau meșteșugărești.

## 2. Grupe care intră sub incidența Directivei de liberalizare 68/363/CEE

ISIC fosta grupă 612 Comerțul cu amănuntul

Activități excluse:

012	Închirieri de mașini agricole
640	Imobiliare, închirierea de proprietăți
713	Închirierea de automobile, trăsuri și cai
718	Închirierea de vagoane de cale ferată
839	Închirierea de mașini pentru întreprinderi comerciale
841	Rezervarea de bilete la cinema și închirierea de filme cinematografice
842	Rezervarea de bilete la teatru și închirierea de echipament teatral
843	Închirierea de ambarcațiuni, biciclete, automate de jocuri de îndemânare și de noroc
853	Închirierea de camere mobilate
854	Închirierea de lenjerie
859	Închirierea de îmbrăcăminte

## 3. Grupe care intră sub incidența Directivei 68/368/CEE

ISIC fosta grupă 85:

1.	Restaurante, cafenele, taverne și alte localuri de alimentație publică (grupa ISIC 852)
2.	Hoteluri, pensiuni, tabere și alte locuri de cazare (grupa ISIC 853)

## 4. Grupe care intră sub incidența Directivei 75/368/CEE (articolul 7)

Fosta grupă	Bănci și alte instituții financiare
62	Fosta grupă 620   Societăți de cumpărare a brevetelor și de licențiere
Fosta grupă	Transport
71	Fosta grupă 713   Transportul rutier de călători, cu excepția transportului cu vehicule motorizate
	Fosta grupă 719   Transportul hidrocarburilor lichide și a altor produse chimice lichide prin conducte
Fosta grupă	Servicii comunitare

82	827	Biblioteci, muzee, grădini botanice și zoologice
Fosta grupă 84		Servicii de recreere
	843	Servicii de recreere care nu sunt clasificate în altă parte: - activități sportive (terenuri de sport, organizarea unor evenimente sportive etc.), cu excepția activităților instructorilor sportivi - jocuri (herghelii cu cai de curse, terenuri pentru jocuri, hipodromuri) - alte activități de recreere (circuri, parcuri de distracții și alte activități distractive)
Fosta grupă 85		Servicii personale
	Fosta grupă 851	Servicii gospodărești
	Fosta grupă 855	Saloane de frumusețe și serviciile de manichiură, cu excepția serviciilor de pedichiură, și școli profesionale de cosmetică și coafură
	Fosta grupă 859	Servicii personale care nu sunt clasificate în altă parte, cu excepția maseurilor sportivi și sanitari și a ghizilor montani, împărțite în următoarele grupe: - dezinfecție și dezinsecție; - închirierea de haine și spații de depozitare; - agenții matrimoniale și servicii similare; - astrologie, ghicit și alte activități asemănătoare; - servicii de igienă și activități conexe; - pompe funebre și întreținerea cimitirelor; - curieri și ghizi-interpreți.

#### 5. Grupe care intră sub incidența Directivei 75/369/CEE (articolul 5)

Următoarele activități itinerante:

- a) cumpărarea și vânzarea de mărfuri:
- de către agenți comerciali itineranți, vânzători și negustori ambulanti (fosta grupă 612 ISIC);
  - în piețe acoperite, în alte moduri decât de pe instalații fixe permanente, și în piețe în aer liber;
- b) activități reglementate de măsurile tranzitorii deja adoptate care exclud în mod expres sau nu menționează desfășurarea unor astfel de activități itinerante.

#### 6. Grupe care intră sub incidența Directivei 70/523/CEE

Activitățile persoanelor care desfășoară activități independente în domeniul comerțului en gros cu cărbuni și activitățile intermediarilor din domeniul comerțului cu cărbuni (fosta grupă 6112, Nomenclatorul ISIC)

#### 7. Grupe care intră sub incidența Directivei 82/470/CEE [articolul 6 alineatul (2)]

[Activități enumerate la articolul 2 punctul A literele (c) și (e), punctul B litera (b), punctele C și D]

Aceste activități includ:

- închirierea de vagoane de cale ferată pentru transportul de persoane și de mărfuri;
- activități de intermediere în vânzarea, cumpărarea sau închirierea navelor;
- pregătirea, negocierea și încheierea de contracte pentru transportul emigranților;
- primirea tuturor obiectelor și mărfurilor depozitate, în numele depozitarului, fie că se află sau nu sub control vamal, în antrepozite, depozite generale, depozite de mobilă, depozite frigorifice, silozuri, etc.;
- emiterea unei chitanțe pentru depozitar cu privire la obiectele sau mărfurile depozitate;
- asigurarea de spații, hrană și locuri de vânzare pentru animale vii în așteptarea vânzării sau în tranzit de la sau spre piață;
- efectuarea inspecției sau evaluării tehnice pentru autovehicule;
- măsurarea, cântărirea și calibrarea mărfurilor.

-----